

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Виконкомом Вінницької міської ради

Рішення

Від 10.07.2008 р. №1731



**РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ**  
**Міського комунального підприємства**  
**«Інформаційно-телевізійне агентство**  
**«ВІТА»**  
(Нова редакція)

м. Вінниця-2008

## I. Загальні положення

1.1. Цей Редакційний статут Міського комунального підприємства «Інформаційно-телевізійне агентство «ВІТА» (далі - Редакційний статут) розроблено відповідно до Закону України «Про телебачення та радіомовлення» на основі чинного законодавства України.

1.2. Міське комунальне підприємство «Інформаційно-телевізійне агентство «ВІТА» (далі – Агентство) є телерадіоорганізацією відповідно до Закону України «Про телебачення та радіомовлення» та діє на підставі Ліцензій, виданих Національною радою України з питань телебачення та радіомовлення.

1.3. Засновником Агентства є Вінницька міська рада.

1.4. Редакційний статут визначає:

1.4.1. Порядок створення, діяльності та повноваження Редакційної ради Агентства (далі - Редакційна рада).

1.4.2. Порядок створення, використання та поширення інформації Агентством.

1.4.3. Порядок внесення змін та доповнень до Редакційного статуту.

1.5. Засновник Агентства не має права втручатися у творчу діяльність Агентства в інший спосіб, ніж через внесення змін та доповнень до даного Редакційного статуту.

## 2. Порядок створення, діяльність та компетенція Редакційної ради

2.1. З метою забезпечення дотримання законодавства про засоби масової інформації та положень цього Редакційного статуту створюється і діє Редакційна рада Агентства. Редакційна рада складається з 6-ти членів, половина з яких призначається засновником Агентства або уповноваженим ним органом, а інша половина обирається колективом Агентства на його зборах. Термін повноважень членів Редакційної ради складає 4 (чотири) роки.

2.2. До завдань Редакційної ради належить:

2.2.1. контроль за дотриманням журналістами Редакційного статуту;

2.2.2. контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Агентства .

2.3. Редакційна рада має право:

2.3.1. ініціювати внесення змін до Редакційного статуту, а також здійснювати попередню оцінку змін до Редакційного статуту, розроблених з ініціативи засновника або уповноваженого ним органу;

2.3.2. перевіряти умови праці працівників Агентства;

2.3.3. перевіряти звернення журналістів та інших працівників Агентства щодо конфліктів з приводу підготовки та поширення інформації, наявності порушень Редакційного статуту, порушень прав

журналістів, вимог щодо заборони цензури та невтручання у їх творчу діяльність;

2.3.4. звертатися до органів управління Агентства щодо проведення службового розслідування фактів порушення Редакційного статуту, прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Агентства;

2.3.5. виносити на розгляд органів управління Агентства питання про відсторонення від керування окремими підрозділами осіб Агентства, які допустили порушення Редакційного статуту, вимог законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури або втручання у їх творчу діяльність;

2.3.6. виносити на розгляд органів управління Агентства питання про звільнення осіб, які допустили у своїй діяльності порушення положень Редакційного статуту, порушення прав журналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність журналістів;

2.3.7. звертатися до органів управління Агентства з вимогами щодо захисту журналістів та їх прав, дотримання вимог щодо заборони цензури і втручання у їх творчу діяльність у випадку, якщо порушення виходять від осіб, які не є працівниками Агентства;

2.3.8. звертатися до органів управління Агентства з вимогами щодо надання інформації з питань, які відносяться до повноважень Редакційної ради;

2.3.9. розглядати листи та звернення телеглядачів щодо змісту і технічної якості відповідних програм або передач, вносити пропозиції органам управління Агентства щодо прийняття або відхилення надісланих пропозицій та зауважень;

2.3.10. здійснювати інші повноваження, спрямовані на виконання завдань Редакційної ради.

2.4. Формою роботи Редакційної ради є чергові та позачергові засідання. Чергові засідання Редакційної ради відбуваються два рази на рік. Позачергове засідання Редакційної ради може бути скликане з ініціативи голови Редакційної ради або не менш, як 2 (двох) її членів у випадку необхідності невідкладного вирішення питань діяльності Редакційної ради.

2.5. Про проведення засідання, його час та місце, порядок денний Голова Редакційної ради не пізніше, ніж за 3 (три) робочі дні до дати його проведення повідомляє усіх членів Редакційної ради шляхом направлення поштою листа, електронного повідомлення або особисто.

2.6. Засідання Редакційної ради є правомочним у випадку особистої присутності на ньому не менш, як 4 (чотири) її члени, за винятком правил, встановлених у пунктах 2.13 та 2.14. Рішення на засіданнях Редакційної ради приймаються більшістю її членів, присутніх на засіданні. Кожен член Редакційної ради має один голос. При рівному голосуванні Голова

Редакційної ради має два голоси. Рішення Редакційної ради оформлюються протоколом, який підписується Головою Редакційної ради.

2.7. Очолює Редакційну раду та керує її діяльністю Голова Редакційної ради, який обирається на засіданні Редакційної ради зі складу її членів. Голова Редакційної ради вважається обраним або відкликаним Редакційною радою, якщо за таке рішення на засіданні проголосувало не менше 4 (чотирьох) членів Редакційної ради, за винятком правил, встановлених у пунктах 2.13 та 2.14.

2.8. Голова Редакційної ради:

2.8.1. організовує ведення протоколів засідань Редакційної ради та підписує їх;

2.8.2. ініціює розгляд питань на засіданні Редакційної ради, формує порядок денний засідань;

2.8.3. повідомляє про скликання чергових та позачергових зборів Редакційної ради;

2.8.4. визначає час і місце проведення засідань Редакційної ради;

2.8.5. підписує рішення, звернення, запити, відповіді на запити з питань, що обговорені та прийняті Редакційною радою;

2.8.6. представляє Редакційну раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, не залежно від форм власності, перед третіми особами, у тому числі, перед органами управління та колективом Агентства;

2.8.7. здійснює інші повноваження з метою забезпечення діяльності Редакційної ради та виконання нею своїх повноважень.

2.9. Редакційна рада може обрати зі свого складу секретаря Редакційної ради, на якого покладаються обов'язки з ведення протоколів засідань Редакційної ради та здійснення інших допоміжних повноважень, визначених Редакційною радою.

2.10. Член Редакційної ради має право:

2.10.1. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Редакційної ради шляхом внесення пропозицій до порядку денного, які є обов'язковими для їх розгляду та включення до порядку денного, який формується головою Редакційної ради;

2.10.2. вносити пропозиції щодо проектів рішень Редакційної ради;

2.11. Член Редакційної ради зобов'язаний:

2.11.1. брати участь у засіданнях Редакційної ради та голосувати на них;

2.11.2. подавати матеріали та документи, необхідні для ініціювання питань порядку денного та їх розгляду на засіданнях;

2.11.3. завчасно повідомляти про неможливість участі у засіданні Редакційної ради та зазначати причини своєї відсутності;

2.11.4. виконувати рішення, ухвалені Редакційною радою.

2.12. Засновник Агентства або уповноважений ним орган та збори колективу Агентства зобов'язані призначити свою половину членів Редакційної ради протягом 1 (одного) місяця з дня затвердження Редакційного статуту.

2.13. Повноваження Редакційної ради розпочинаються по завершенні 1 (одного) місяця з дня затвердження Редакційного статуту. У випадку, якщо по завершенні 1 (одного) місяця з дня затвердження Редакційного статуту до складу Редакційної ради обрано менше 4 (чотирьох) членів, засідання Редакційної ради вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш, як 3 (три) члени Редакційної ради. Рішення Редакційної ради, у тому числі, щодо обрання чи відкликання голови Редакційної ради, у такому випадку вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше, ніж 2 (два) члени Редакційної ради.

2.14. У випадку припинення повноважень члена Редакційної ради засновник Агентства або уповноважений ним орган або збори колективу Агентства зобов'язані протягом 1 (одного) місяця з дня припинення його повноважень призначити нового члена Редакційної ради відповідно до встановлених квот. У випадку не обрання або не призначення нового члена Редакційної ради протягом 1 (одного) місяця (і при цьому склад Редакційної ради становить менше 4 (чотирьох) осіб) засідання Редакційної ради вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше, як 3 (три) її члени. Рішення Редакційної ради у такому випадку вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше, ніж 2 (два) члени Редакційної ради.

2.15. Повноваження члена Редакційної ради припиняється:

2.15.1. після закінчення 4-річного терміну;

2.15.2. у разі відкликання його засновником Агентства або уповноваженим ним органом, якщо такий член Редакційної ради призначався засновником або уповноваженим ним органом;

2.15.3. у разі відкликання його загальними зборами Агентства, якщо такий член Редакційної ради обирався загальними зборами колективу Агентства;

2.15.4. у випадку добровільного складання повноважень члена Редакційної ради.

2.16. Повноваження голови Редакційної ради припиняються:

2.16.1. у випадку припинення його повноважень як члена Редакційної ради;

2.16.2. у випадку добровільного складання ним повноважень голови Редакційної ради;

2.16.3. у випадку його відкликання Редакційною радою.

2.17. Члени редакційної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах. Засновник Агентства або уповноважений ним орган зобов'язаний виділити приміщення для роботи Редакційної ради та забезпечити її необхідним для діяльності майном.

### 3. Порядок створення, використання та поширення/розповсюдження інформації Агентством

3.1. Всі члени колективу в процесі здійснення своєї діяльності, в тому числі під час підготовки повідомлень, репортажів, передач та їх сповіщення, зобов'язуються дотримуватися вимог передбачених даним Редакційним статутом, локальними актами Агентства та нормами чинного законодавства України.

3.2. Інформація, що використовується під час діяльності колективу та Агентства повинна бути достовірною, точною, оперативною, об'єктивною, неупередженою, збалансованою.

Достовірна інформація - повна та така, що відповідає дійсності.

Точна – інформація, що подається без змін та будь-яких перекручень відносно першоджерела.

Оперативна інформація – доводиться до відома в найкоротші строки після її отримання.

Об'єктивна та неупереджена – інформація подана без особистих оцінок, суджень, висновків, припущень журналістів.

Збалансована інформація – містить різні точки зору фахівців, учасників подій, подається із збереженням хронології подій, із використанням максимальної кількості джерел.

3.3. Інформація, що відповідно до чинного законодавства є конфіденційною, з обмеженим доступом, використовується Агентством в порядку передбаченому чинним законодавством України та локальними актами власників такої інформації.

3.4. Інформація про насильство, злочини, різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи та інвалідів), що може мати негативний вплив на дітей, про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами розповсюджується Агентством відповідно до вимог чинного законодавства України.

Агентство зобов'язане не допускати в інформаційних та інших телепередачах систематичного, цілеспрямованого, безпідставного загострення уваги щодо інформації про насильство, війну, жорстокість, розпалювання расової, національної та релігійної ворожнечі, позитивного їх подання.

Агентство зобов'язується не здійснювати сповіщення дитячих телепередач, які можуть завдати шкоди фізичному, психічному чи моральному розвитку дітей та підлітків.

3.5. Відносини, що виникають під час рекламної діяльності та спонсорства регулюються Законом України «Про рекламу» та іншими нормативно-

правовими актами, що є обов'язковими до виконання телевізійними організаціями.

3.6. Не допускається прихована реклама та одержання працівниками Агентства товарів та послуг безкоштовно або за пільговими цінами.

3.8. При розповсюдженні інформації Агентство дотримується вимог законодавства щодо авторських та суміжних прав.

#### 4. Порядок внесення змін та доповнень до Редакційного статуту.

4.1. Внесення змін та доповнень до цього Редакційного статуту здійснюються в письмовій формі та затверджуються засновником Агентства або уповноваженим ним органом. Зміни можуть вноситися шляхом складання Редакційного статуту в новій редакції або шляхом викладення змін в додатках.

4.2. Зміни набувають чинності з моменту затвердження їх засновником Агентства або уповноваженим ним органом.

#### 5. Прикінцеві положення

5.1. Даний Редакційний статут набирає чинності з дня його затвердження виконкомом Вінницької міської ради.

5.2. Даний Редакційний статут підлягає оприлюдненню.

5.3. Копія Редакційного статуту протягом семи днів з часу його прийняття або внесення змін до нього надсилається Національній раді України з питань телебачення та радіомовлення.

Керуючий справами виконкому

С. Г. Чорнолуцький



Пронумеровано та пронумеровано 7 (сім) аркушів.



Заступник начальника відділу -  
завідувач сектору з питань  
діловодства, протокольної частини  
відділу з питань організаційно-  
роботи та діловодства